

# Formblatt Anmeldung und Information Verbundzertifizierung

Identifikation: WS60  
Version: A  
Datum: 10.02.2017



Seite 1 von 2

Welche Einrichtungen wollen eine Verbundzertifizierung erreichen: [Wählen Sie ein Element aus.](#)

<b>Trägerzugehörigkeit:</b>	<a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a>
<b>Konzern/ Verbandszugehörigkeit:</b>	<a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a>
<b>Anzahl der zu zertifizierenden Einrichtungen:</b>	<a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a>
<b>Koordinationsstelle:</b>	<a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a>
<b>Adresse der Koordinationsstelle:</b>	<a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a>
<b>Telefonnummer der Koordinationsstelle:</b>	<a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a>
<b>E-Mailadresse der Koordinationsstelle:</b>	<a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a>
<b>Name der Leitung der Koordinationsstelle:</b>	<a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a>

Bestätigung des gemeinsamen Wundmanagements: [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)  
*Unterschrift Ltg. Koordinationsstelle*

Ein Vertrag/Verträge mit der Koordinationsstelle liegt für alle teilnehmenden Einrichtungen vor:

ja  nein

wird demnächst geschlossen: [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Zertifizierung nach ISO 9001:2015 gewünscht:  ja  nein

## Allgemeine Informationen:

- Es muss für die Koordinationsstelle die Möglichkeit bestehen, Korrekturmaßnahmen anzuweisen.
- Innerhalb von 3 Jahren müssen alle Standorte des Netzwerkes/ Unternehmens von Fachauditoren der QM-Geschäftsstelle der ICW e.V. auditiert werden.
- Alle Standorte verpflichten sich, jährlich interne Audits durchzuführen und vorzulegen.
- Alle Standorte verpflichten sich, einen Jahresbericht zu erstellen.
- Die Prozesse müssen gleichartig sein, ein Standort kann mehr oder weniger Prozesse haben als die anderen.

## Auditdauer

- Die Funktion der Koordinationsstelle wird mit einem ½ Arbeitstag auditiert.
- Alle anderen Zeiten für die medizinisch-fachlichen Prüfungen bleiben bestehen.

## Bericht

- Es gibt einen gemeinsamen Bericht, der die Situation in den auditierten Standorten darlegt.
- Es werden zusätzlich Stärken und Verbesserungspotenzial benannt.
- Die Verbesserungspotenziale und ggf. Abweichungen müssen immer in allen Standorten überprüft und behoben werden.

Erstellt/Revidiert: QMB	Überprüft/Freigegeben: GF mamedicon
Datum: 10.02.2017	Datum: 10.02.2017

# Formblatt Anmeldung und Information Verbundzertifizierung

Identifikation: WS60  
Version: A  
Datum: 10.02.2017



Seite 2 von 2

## Zertifikate

- Es wird ein Zertifikat erstellt mit einer Liste der Standorte.
- Zertifikate können mehrere Standorte beinhalten, vorausgesetzt jeder Standort, der im Geltungsbereich der Zertifizierung enthalten ist, wurde von der QM-Geschäftsstelle der ICW e.V. im gesamten Auditverfahren auditiert.

## Aufgaben einer Koordinationsstelle

- Vertragliche Situation zu den Standorten klären
- Ein Auditprogramm für die internen Audits für sich selbst und alle Standorte erstellen
- Durchführen der Audits ggf. unterstützen
- Abfordern der internen Auditberichte zu einem fixen Datum
- Festlegen und Abfordern von Daten für den Jahresbericht
- Einfordern der Fehlererfassungen und Beschwerden
- Einfordern der Ergebnisse der Patientenbefragungen
- Umsetzen von Korrekturmaßnahmen
- Regelmäßige Wundmanagementtreffen organisieren
- Erstellen des Jahresberichtes
- Organisation der externen Audits

## Inhalte des Jahresberichts sind:

- Ziele der Einrichtung zum Wundmanagementsystem
- Aussagen zu Systemdokumentation und Systemveränderungen
- Bewertung des Wundmanagementsystems
- Fehler-, Beschwerden und Kundenrückmeldungen
- Planung interner Audits
- Ergebnisse der Audits
- Risiko- und Chancenbewertung im Wundmanagement
- Bewertung der extern bereitgestellten Produkte und Dienstleistungen
- Änderungen die Auswirkungen auf das Wundmanagement haben

## Aufgaben der teilnehmenden Standorte

- Anerkennen der Rolle der Koordinationsstelle
- Audits nach Programmvorgabe durchführen
- Bericht an Koordinationsstelle senden
- Datenerhebung nach Vorgaben
- Fehler- und Beschwerden-Erfassung
- Durchführen der Patientenbefragungen und Auswertungen
- Umsetzen der Korrekturmaßnahmen
- Teilnahme an Wundmanagementtreffen
- Liefern der Daten für den Jahresbericht
- Bereitstellen der Ressourcen für externe Audits

**Gewünschter Audittermin:** [Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.](#)

**Datum:** [Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.](#)

[Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

**Unterschrift: Leitung Koordinationsstelle**

Anlage: Liste der teilnehmenden Standorte

Bitte per E-Mail an die Wundsiegel QM-Geschäftsstelle ICW e.V.: [m.lange@mamedicon.de](mailto:m.lange@mamedicon.de)

Erstellt/Revidiert: QMB	Überprüft/Freigegeben: GF mamedicon
Datum: 10.02.2017	Datum: 10.02.2017